

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2»

ПРИКАЗ

25 сентября 2023 года

№ 47-1 а/д

г. Великий Устюг

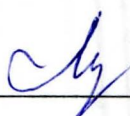
«О согласовании и утверждении результатов оценки коррупционных рисков в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2»

В соответствии с Приказом Учреждения «О проведении оценки коррупционных рисков в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2» от 04.09.2023 г. № 45-1 а/д, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положением об оценке коррупционных рисков в учреждении и на основании представленных рабочей группой проектов карты коррупционных рисков и перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Завершить проведение оценки коррупционных рисков в учреждении.
2. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков (Приложение № 1 к приказу)
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год (Приложение № 2 к приказу).
4. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (с указанием степени риска)- (Приложение № 3 к приказу)
5. Направить Реестр (карту) коррупционных рисков для ознакомления всем заинтересованным лицам в учреждении (список ознакомления прилагается)
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

главный врач



О.В. Луговина





УТВЕРЖДАЮ:
главного врача

О.В. Луговина

Приложение № 1

**Реестр (карта) коррупционных рисков
БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2»**

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Форма осуществления коррупции	Критическая точка	Характеристика выгоды	Наименование должности	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности учреждения	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Планирование, организация, мотивация и контроль деятельности коллектива, а также собственной деятельности (при самоорганизации и самоконтроле)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	главный врач (лицо его замещающее) заместитель главного врача главная медицинская сестра руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения Коллегиальное (комиссионное) принятие решений Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2.	Обеспечение кадровой	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	главный врач (лицо его замещающее)	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

	потребности	(бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Допуск к осуществлению трудовой деятельности	(протекционизм, семейственность) при поступлении на работу Допуск к осуществлению трудовой деятельности без необходимой квалификации	заместитель главного врача руководители структурных подразделений специалист по кадрам	коррупционных правонарушений Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей администрации Учреждения с Учредителем Проведение собеседования при приеме на работу Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.	Работа со служебной информацией	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Работа с документами с грифом «Для служебного пользования» Врачебная тайна	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	главный врач (лицо его замещающее) заместитель главного врача руководители структурных подразделений специалисты учреждения (экономисты, программист, специалист по кадрам, юриисконсульт, контрактный	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Разъяснение работникам о мерах ответственности за

					управляющий, секретарь) врачи	совершение коррупционных правонарушений
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Проверки контролирующих органов	Дача взятки, дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий с целью сокрытия выявленных нарушений действующего законодательства	главный врач (лицо его замещающее) заместитель главного врача главная медицинская сестра руководители структурных подразделений работники учреждения, уполномоченные руководителем учреждения представлять интересы учреждения	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения Взаимодействие путем электронного документооборота При необходимости ведение аудиозаписи/видеозаписи переговоров с представителями контролирующих органов Комиссионное участие в проверках Ознакомление с нормативными документам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
4.	Осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Главный врач (лицо его замещающее) заместитель главного	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения

	деятельности	выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	деятельности		врача по экономическим вопросам специалисты учреждения (экономисты)	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
6.	Использование имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	специалисты учреждения (экономисты) материально – ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения Проведение ревизий,

		подразделению организации		материалов с регистрационного учета		инвентаризаций Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
7.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности Определение объема необходимых средств Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции	главный врач (лицо его замещающее) заместитель главного врача по экономическим вопросам главная медицинская сестра специалисты учреждения (юрисконсульт,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами Информационная открытость Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение утверждений

				<p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления</p>	<p>контрактный управляющий, экономисты)</p>	<p>антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью работников, связанных с осуществлением закупок</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
--	--	--	--	---	---	---

				<p>закупок</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах</p> <p>Заключение договора без соблюдения установленной процедуры</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
8.	Документооборот в учреждении	<p>Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению организации, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением</p>	<p>Выдача справок</p> <p>Оформление отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации,</p>	<p>главный врач (лицо его замещающее)</p> <p>заместители главного врача</p> <p>главная медицинская сестра</p> <p>руководители структурных подразделений</p> <p>ответственные лица за оформление документов</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности</p>

				предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
9.	Оплата труда и учет рабочего времени	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения	Учет рабочего времени расчет стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	главный врач (лицо его замещающее) заместитель главного врача по экономическим вопросам главная медицинская сестра специалисты учреждения (экономисты) руководители структурных подразделений	Информационная открытость Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Принятие решений по оплате труда, стимулирующим выплатам должностным лицом, не состоящим в родстве с работником в целях исключения конфликта интересов Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

						противодействия коррупции
10.	Оказание медицинских услуг гражданам	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения	<p>Экспертиза временной нетрудоспособности</p> <p>Направление на лечение (стационарное, амбулаторное)</p> <p>Проведение психиатрического освидетельствования</p> <p>Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения</p>	<p>Получение доходов от физических лиц за получение листов нетрудоспособности без основания</p> <p>Добровольная/недобровольная госпитализация в стационар</p> <p>Искажение данных психиатрического и медицинского освидетельствования</p>	Медицинский персонал, осуществляющий выдачу листов нетрудоспособности	<p>Информационная открытость</p> <p>Организация в Учреждении внутреннего контроля за экспертизой временной нетрудоспособности, обоснованности направления на лечение</p> <p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Принятие коллегиальных решений через врачебную комиссию</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерной выдачи листа нетрудоспособности без основания</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
11.	Платные услуги	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое	Оказание платных медицинских услуг в Учреждении	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за	Медицинский персонал, осуществляющий платный прием граждан	<p>Информационная открытость</p> <p>Организация внутреннего контроля качества оказания</p>

		<p>позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению организации, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением</p>		<p>вознаграждение, в обход бухгалтерии учреждения</p> <p>Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки</p> <p>Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка</p>		<p>медицинской помощи</p> <p>Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</p> <p>Составление калькуляции медицинских услуг</p> <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов</p> <p>Проведение мониторинга и диагностики обращений и жалоб пациентов</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
12.	Проведение судебно-психиатрической экспертизы	<p>Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению организации,</p>	Выдача экспертного заключения	Искажение данных судебно-психиатрической экспертизы	Врач-судебно-психиатрический эксперт	<p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и</p>

		физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением				противодействия коррупции
13.	Взаимодействие работников Учреждения с представителями фармацевтических фирм и фирм по продаже медицинского оборудования	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, структурному подразделению организации, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Приобретение лекарственных средств, медицинского оборудования, изделий медицинского назначения	Получение личной выгоды	главный врач (лицо его замещающее) главная медицинская сестра специалисты учреждения (контрактный управляющий)	Информационная открытость Проведение электронных процедур закупок Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2»

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Критическая точка	Меры по минимизации рисков в критической точке	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация деятельности учреждения	Планирование, организация, мотивация и контроль деятельности коллектива, а также собственной деятельности (при самоорганизации и самоконтроле)	<p>Информационная открытость учреждения</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Коллегиальное (комиссионное) принятие решений</p> <p>Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение коррупционных рисков
2.	Обеспечение кадровой потребности	Прием на работу сотрудников Допуск к осуществлению трудовой деятельности	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей администрации Учреждения с Учредителем</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Специалист по кадрам</p>	Снижение коррупционных рисков

			Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
3.	Работа со служебной информацией	Работа с документами с грифом «Для служебного пользования» Врачебная тайна	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Ответственный за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования»	Снижение коррупционных рисков
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Проверки контролирующих органов	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения Взаимодействие путем электронного документооборота При необходимости ведение аудиозаписи/видеозаписи переговоров с представителями контролирующих органов Комиссионное участие в проверках Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Проведение обучающих мероприятий по	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Ответственный за обработку сообщений в системе ПОС	Снижение коррупционных рисков

			вопросам профилактики и противодействия коррупции			
5.	Осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	<p>Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение коррупционных рисков
6.	Использование имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения</p> <p>Проведение ревизий, инвентаризаций</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного</p>	Снижение коррупционных рисков

			<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>		<p>врача по экономическим вопросам</p>	
7.	<p>Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p> <p>Информационная открытость</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью работников, связанных с осуществлением закупок</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>

			вопросам профилактики и противодействия коррупции			
8.	Документооборот в учреждении	Выдача справок Оформление отчетности	<p>Система визирования документов ответственными лицами</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Юрисконсульт</p>	Снижение коррупционных рисков
9.	Оплата труда и учет рабочего времени	Учет рабочего времени расчет стимулирующих выплат	<p>Информационная открытость</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда</p> <p>Принятие решений по оплате труда, стимулирующим выплатам должностным лицом, не состоящим в родстве с работником в целях исключения конфликта интересов</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Юрисконсульт</p>	Снижение коррупционных рисков

			<p>коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>			
10.	Оказание медицинских услуг гражданам	<p>Экспертиза временной нетрудоспособности</p> <p>Направление на лечение (стационарное, амбулаторное)</p> <p>Проведение психиатрического освидетельствования</p> <p>Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения</p>	<p>Информационная открытость</p> <p>Организация в Учреждении внутреннего контроля за экспертизой временной нетрудоспособности, обоснованности направления на лечение</p> <p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Принятие коллегиальных решений через врачебную комиссию</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерной выдачи листа нетрудоспособности без основания</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>	Снижение коррупционных рисков
11.	Платные услуги	Оказание платных медицинских услуг в Учреждении	<p>Информационная открытость</p> <p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	Снижение коррупционных рисков

			<p>Составление калькуляции медицинских услуг</p> <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов</p> <p>Проведение мониторинга и диагностики обращений и жалоб пациентов</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>			
12.	Проведение судебно-психиатрической экспертизы	Выдача экспертного заключения	<p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение коррупционных рисков
13.	Взаимодействие работников Учреждения с представителями фармацевтических фирм и фирм по продаже медицинского оборудования	Приобретение лекарственных средств, медицинского оборудования, изделий медицинского назначения	<p>Информационная открытость Проведение электронных процедур закупок</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение коррупционных рисков

**Перечень должностей в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2»,
замещение которых связано с коррупционными рисками (с указанием степени риска)**

С высокой степенью коррупционного риска

- главный врач (лицо его замещающее)
- заместитель главного врача по экономическим вопросам
- главная медицинская сестра
- контактный управляющий

Со средней степенью коррупционного риска

- руководители структурных подразделений (по всем штатным должностям)
- специалист по кадрам
- врач-судебно-психиатрический эксперт
- врачебный персонал, в том числе медицинский психолог (по всем штатным должностям)
- юрисконсульт

С низкой степенью коррупционного риска

- средний медицинский персонал (по всем штатным должностям)

