

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной
психоневрологический диспансер № 2»

ПРИКАЗ

от 17.08.2020 года

№ 30-2 од

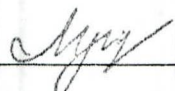
«Об утверждении положения об оценке
коррупционных рисков в БУЗ ВО
«Вологодский областной
психоневрологический диспансер № 2»

В соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2». (Приложение №1).

И.о. главного врача


_____ О.В. Луговина

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главного врача


О.В. Луговина

**Положение об оценке
коррупционных рисков в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический
диспансер № 2»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков (общий процесс идентификации (, анализа и ранжирования коррупционных рисков (возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения)) является одним из элементов антикоррупционной политики БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2» – далее Учреждение, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений (злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица), как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в Учреждении проводится не только в отношении направлений деятельности (совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) Учреждения) одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов (регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников Учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения).

1.4. К числу основных направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками в Учреждении относятся:

- закупка товаров и услуг для нужд Учреждения
- реализация имущества
- иные функции, предполагающие финансирование Учреждением деятельности физических лиц (управление персоналом Учреждения, в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников
- бизнес – процессы, предполагающие взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешающие, регистрационные функции
- оказание психиатрической помощи
- экспертная медицинская деятельность

- деятельность приносящая доход (платные услуги)

1.5. Коррупционные риски могут возникать при реализации практически любого бизнес – процесса.

1.6. В Учреждении проводится предварительное ранжирование направлений деятельности в зависимости от потенциальных коррупционных рисков.

Итоги предварительного ранжирования коррупционных рисков (процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости), ежегодный календарный план проведения оценки коррупционных рисков оформляются и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия по оценке коррупционных рисков, утвержденная приказом руководителя.

2.2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Подготовительный этап:

- принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков
- определение методики и плана проведения оценки
- назначение лиц, ответственных за проведение оценки
- определение полномочий и обязанностей работников организации в связи с проведением оценки
- составление перечня и подготовка необходимых документов

2.2.2. Этап описания бизнес-процессов:

- описание всех направлений деятельности Учреждения в форме бизнес – процессов
- описание подпроцессов (установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, работников Учреждения, совершаемые в целях конкретного бизнес-процесса), составляющих каждый бизнес – процесс

2.2.3. Этап идентификации коррупционных рисков:

- выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек (подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений)
- общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке

2.2.4. Этап анализа коррупционных рисков:

- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке («коррупционных схем»)
- формирование перечня должностей работников Учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке

2.2.5. Этап ранжирования коррупционных рисков:

- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска
- ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков

2.2.6. Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков:

- подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков

2.2.7. Этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков:

- формирование и предоставление на утверждение руководителю организации реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков проводятся в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Реестр (карта) коррупционных рисков

3.1. Реестр (Карта) коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- назначение деятельности (бизнес-процесс);
- критическая точка
- краткое описание возможной коррупционной схемы
- должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками
- меры по минимизации рисков в критической точке

3.2. Карта разрабатывается комиссией по оценке коррупционных рисков в Учреждении и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.