

План противодействия коррупции БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №2» на 2023-2024 год

Раздел № 1 (в соответствии с национальным планом противодействия коррупции)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года, по мере необходимости	Юрисконсульт
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в квартал или при изменении законодательства	Юрисконсульт
2.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт
2.4	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	1 раз в неделю	Юрисконсульт
2.5	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	В течение года, по мере необходимости	Программист
2.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно до 9 декабря	Юрисконсульт
2.7	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года, по мере необходимости	Главный врач
2.8	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения обращений по соблюдению	ежеквартально	Программист

	требований к служебному поведению сотрудников		
2.9	Организация необходимых мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года, по мере необходимости	Юрисконсульт
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами города и района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года, по результатам поступления информации	Главный врач, юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года, по мере необходимости	Юрисконсульт
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Главный врач
3.4	Размещение ссылки на сайт Департамента здравоохранения Вологодской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Ежегодно до 30 апреля	Главный врач
3.5	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликтов интересов	В течение года, по мере необходимости	Главный врач, юрисконсульт
3.6	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов	В течение года, по мере необходимости	Главный врач, юрисконсульт, специалист по кадрам
3.7	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года, по мере необходимости	Главный врач
3.8	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере необходимости	Главный врач
3.9	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года, по мере необходимости	Главный врач
3.10	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011	В течение года,	Главный врач

	года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	по мере необходимости	
3.11	Организация работы по преданию гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года, по мере необходимости	Главный врач, юристконсульт
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года, по мере необходимости	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение года, по мере необходимости	Юристконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	В течение года, по мере необходимости	Юристконсульт
5.3	Осуществление ежегодного повышения квалификации сотрудников учреждения, входящих в состав единой комиссии по закупкам	В течение года, по мере необходимости	Юристконсульт
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	До 01.12.2024 г.	Главный врач
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	В течение года, по мере необходимости	Главный врач
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно до 01 февраля	Программист

Раздел № 2 (План мероприятий по минимизации коррупционных рисков)

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Критическая точка	Меры по минимизации рисков в критической точке	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация деятельности учреждения	Планирование, организация, мотивация и контроль деятельности коллектива, а также собственной деятельности (при самоорганизации и самоконтроле)	<p>Информационная открытость учреждения</p> <p>Соблюдение утвержденных антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Коллегиальное (комиссионное) принятие решений</p> <p>Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение коррупционных рисков
2.	Обеспечение кадровой потребности	<p>Прием на работу сотрудников</p> <p>Допуск к осуществлению трудовой деятельности</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей администрации Учреждения с Учредителем</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Специалист по кадрам</p>	Снижение коррупционных рисков

			Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
3.	Работа со служебной информацией	Работа с документами с грифом «Для служебного пользования» Врачебная тайна	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Ответственный за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования»	Снижение коррупционных рисков
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Проверки контролирующих органов	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения Взаимодействие путем электронного документооборота При необходимости ведение аудиозаписи/видеозаписи переговоров с представителями контролирующих органов Комиссионное участие в проверках Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Проведение обучающих мероприятий по	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Ответственный за обработку сообщений в системе ПОС	Снижение коррупционных рисков

			вопросам профилактики и противодействия коррупции			
5.	Осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходной деятельности	<p>Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Снижение коррупционных рисков
6.	Использование имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения</p> <p>Проведение ревизий, инвентаризаций</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного</p>	Снижение коррупционных рисков

			<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>		<p>врача по экономическим вопросам</p>	
7.	<p>Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p> <p>Информационная открытость</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью работников, связанных с осуществлением закупок</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по</p>	<p>В течение года, по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>

			вопросам профилактики и противодействия коррупции			
8.	Документооборот в учреждении	Выдача справок Оформление отчетности	<p>Система визирования документов ответственными лицами</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Юрисконсульт</p>	Снижение коррупционных рисков
9.	Оплата труда и учет рабочего времени	Учет рабочего времени расчет стимулирующих выплат	<p>Информационная открытость</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда</p> <p>Принятие решений по оплате труда, стимулирующим выплатам должностным лицом, не состоящим в родстве с работником в целях исключения конфликта интересов</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Юрисконсульт</p>	Снижение коррупционных рисков

			<p>коррупционных правонарушений</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>			
10.	Оказание медицинских услуг гражданам	<p>Экспертиза временной нетрудоспособности</p> <p>Направление на лечение (стационарное, амбулаторное)</p> <p>Проведение психиатрического освидетельствования</p> <p>Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения</p>	<p>Информационная открытость</p> <p>Организация в Учреждении внутреннего контроля за экспертизой временной нетрудоспособности, обоснованности направления на лечение</p> <p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Принятие коллегиальных решений через врачебную комиссию</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерной выдачи листа нетрудоспособности без основания</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>	Снижение коррупционных рисков
11.	Платные услуги	Оказание платных медицинских услуг в Учреждении	<p>Информационная открытость</p> <p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	Снижение коррупционных рисков

			<p>Составление калькуляции медицинских услуг</p> <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов</p> <p>Проведение мониторинга и диагностики обращений и жалоб пациентов</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>			
12.	Проведение судебно-психиатрической экспертизы	Выдача экспертного заключения	<p>Организация внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	Снижение коррупционных рисков
13.	Взаимодействие работников Учреждения с представителями фармацевтических фирм и фирм по продаже медицинского оборудования	Приобретение лекарственных средств, медицинского оборудования, изделий медицинского назначения	<p>Информационная открытость Проведение электронных процедур закупок</p> <p>Соблюдение утверждений антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течение года, по мере необходимости	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	Снижение коррупционных рисков